

# STATUT NIEPUBLICZNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „Akademia Doskonalenia”, zwany dalej Ośrodkiem, jest niepubliczną placówką doskonalenia nauczycieli.
2. Ośrodek działa na podstawie:
  - a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z póź. zm.),
  - b. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r., poz. 1045 z póź. zm.),
  - c. niniejszego statutu.
3. Ośrodek ma siedzibę w Poznaniu.
4. Ośrodek działa na terytorium Polski.
5. Organem prowadzącym Ośrodek jest Oficyna MM Wydawnictwo Prawnicze sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, zwany dalej Organem Prowadzącym.
6. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

## ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA

7. Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działań wspomagających placówki oświatowe, w tym w szczególności doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz kadry kierowniczej szkół i przedszkoli.
8. Do zadań Ośrodka należy:
  - a. organizacja i prowadzenie form doskonalenia nauczycieli i kadry kierowniczej placówek oświatowych, sprzyjające ich rozwojowi zawodowemu,
  - b. diagnozowanie potrzeb nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek i uwzględnianie diagnoz w planowaniu pracy i oferty Ośrodka,
  - c. opracowywanie autorskich planów form doskonalenia,
  - d. pozyskiwanie i analizowanie informacji od nauczycieli, szkół i placówek oraz uwzględnianie wniosków z tych analiz w planowaniu pracy i oferty Ośrodka,
  - e. współpraca z osobami, instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym,

- f. opracowywanie i wydawanie materiałów edukacyjnych,
- g. prowadzenie działalności informacyjnej i upowszechnianie problematyki doskonalenia nauczycieli,
- h. prowadzenie systemu zapewniania jakości i ewaluacja form doskonalenia nauczycieli.

### ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA

- 9. Działalnością Ośrodka kieruje *Dyrektor*.
- 10. Dyrektor jest powoływany przez Organ Prowadzący.
- 11. Do zadań i kompetencji dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
  - a. Ustalenie głównych kierunków działalności, planów pracy i sprawozdań.
  - b. Kierowanie pracą Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
  - c. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i organizacyjnego.
  - d. Dokonywanie w imieniu pracodawcy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych.
- 12. W Ośrodku zatrudnia się:
  - e. *nauczycieli*,
  - f. *specjalistów niebędących nauczycielami*.
- 13. W Ośrodku nie tworzy się rady pedagogicznej.
- 14. Obsługę administracyjno-księgową i pomocniczą zapewnia Organ Prowadzący.
- 15. Organ Prowadzący zapewnia środki finansowe na utrzymanie Ośrodka, bazę lokalową, dydaktyczną oraz organizacyjne warunki do jego działalności.
- 16. Organ Prowadzący przygotowuje plan pracy Ośrodka na dany rok szkolny.
- 17. Osoby, które ukończyły daną formę doskonalenia w Ośrodku otrzymują zaświadczenia zawierające imię i nazwisko uczestnika, datę i miejsce jego urodzenia, nazwę podmiotu prowadzącego daną formę doskonalenia zawodowego, nazwę i zakres ukończonej formy doskonalenia zawodowego, łączną liczbę godzin zrealizowanych zajęć oraz datę wydania zaświadczenia.
- 18. Ośrodek prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.
- 19. Dokumentacja organizacyjna oraz dydaktyczna Ośrodka jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

20. Zmiany statutu dokonywane są przez Organ Prowadzący. Każdorazowa zmiana statutu oraz nadanie nowego statutu podlegają zgłoszeniu do ewidencji prowadzonej przez organ ewidencyjny. Zmiany statutu zgłasza organ prowadzący w ciągu 14 dni od dnia powstania zmiany.

21. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 02-01-2020 roku.

**Iwona Simoni**

Prokurent Samolctm

*Simoni Iwona*

**oficyna** 

Sp. z o.o.

Wydawnictwo Prawnicze

61-017 Poznań, ul. Bałtycka 33A

tel./fax 61/653-64-30

Regon 301985632, NIP 0721237197

1234 5678